



# Erste Schritte in ehyp home



Endlich ist es so weit – ehyp home geht an den Start. Damit Sie von Anfang an alle neuen Vorteile für effektive Beratungsgespräche nutzen können, sind ein paar Schritte Ihrerseits notwendig. Folgen Sie den nachstehenden Anweisungen und nutzen Sie auch die Konfigurationsmöglichkeiten – so profitieren Sie vom Start weg von ehyp home!

Gehen Sie wie gewohnt in eHyp und schalten Sie – falls noch nicht geschehen – Ihre neuen Zugangsdaten für ehyp home frei. Legen Sie nun ein Passwort fest und loggen Sie sich damit in ehyp home ein.

Sie brauchen Hilfe beim Login? Sollten Sie bei der Registrierung Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an unser Accountmanagement unter [am@prohyp.de](mailto:am@prohyp.de)

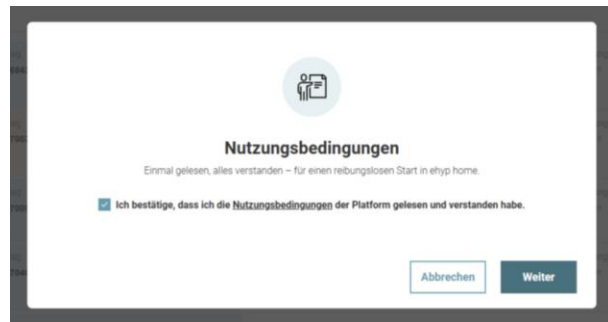
# Ihre ersten Schritte in ehyp home Welcome-Wizard beim ersten Login

## Nutzungsbedingungen akzeptieren

Nach dem Login wird ein Hinweis mit den Nutzungsbedingungen in einem Wizard ausgespielt, in dem diese akzeptiert werden können.

### **Wichtig für Unternehmens-Administratoren:**

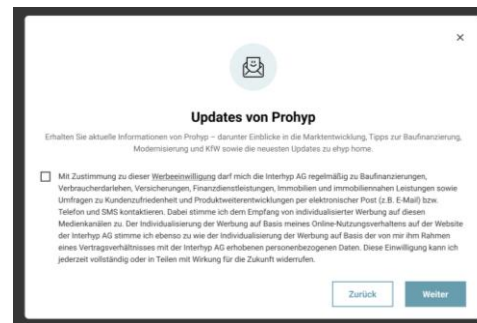
*Damit alle Nutzer Ihres Unternehmens die Plattform verwenden können, müssen die Nutzungsbedingungen zunächst von Ihnen oder einer ebenfalls berechtigten Person akzeptiert worden sein.*



## Werbeeinwilligung erteilen

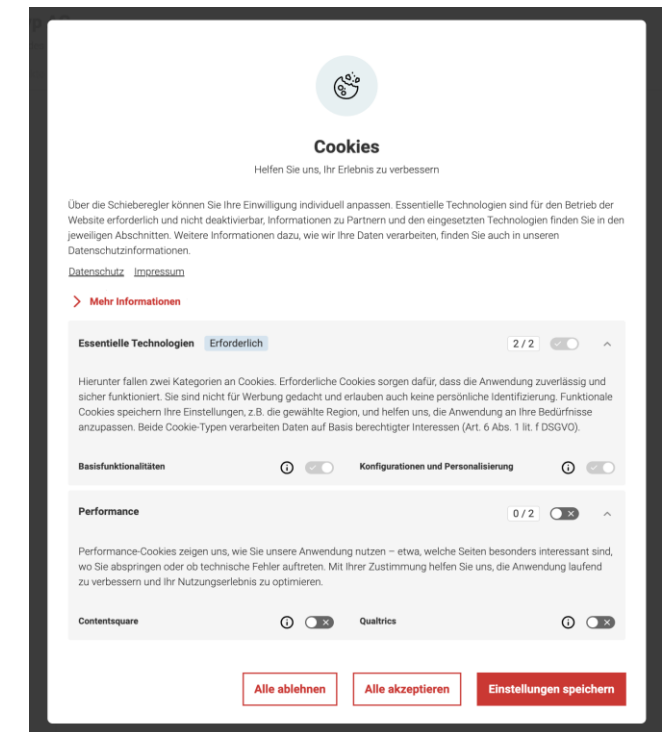
Beim ersten Login werden sowohl der Unternehmens-Administrator als auch alle Mitarbeitenden nach ihrer Werbeeinwilligung gefragt. Wir empfehlen die freiwillige Zustimmung, damit Sie als Partner der Prohyp vollumfänglich von unseren Leistungen profitieren – beispielsweise durch Informationen zur laufenden Weiterentwicklung von ehyp home – aber auch zu Einblicken in die Marktentwicklung, sowie Tipps zu Baufinanzierungen, Modernisierungen und KfW.

**Wichtig für Unternehmens-Administratoren:**  
*Sie haben die Möglichkeit, Mitarbeitende aktiv für den Newsletter anzumelden. Aus oben genannten Gründen empfehlen wir Ihnen, dies für Ihre Mitarbeitenden zu tun.*



## Cookies zustimmen

Beim ersten Login werden Sie nach Ihrer Zustimmung zu Cookies gefragt. Sie können Ihre Einwilligung individuell anpassen.



# Stammdaten prüfen

(Navigations-Menü unten „Organisation“ / Reiter Struktur & Stammdaten)

Adressen, Kontaktdaten und **Stammdaten** wurden aus dem Altsystem migriert. Überprüfen Sie aber bitte zur Sicherheit die Richtigkeit.

Prüfen Sie bitte ebenfalls, ob die Einstellungen zu den **Beratungsdokumenten** auf Unternehmensebene bzw. auf Mitarbeiterebene korrekt migriert wurden.

## Wichtig für Administratoren:

Sie können hier auch alle Einstellungen für den **Unternehmensauftritt** vornehmen (Logo/Farben, Impressum, Links).

**Unternehmen: Musterberater GmbH**  
Hier erhalten Sie alle relevanten Daten des Unternehmens und können diese konfigurieren.

Struktur **Stammdaten** Provisionen Berechtigungen Einstellungen Applikationen API Verwaltung Logbuch

**Allgemein** ↑

- Unternehmensdaten
- Ansprechpartner
- Vertretungsberechtigte Person
- Zahlungsinformationen

**Unternehmensauftritt** ↑

- Domain URL
- Disclaimer Daten (Portal)
- Logo Hochladen
- Hintergrundbild Login Maske
- Farben in der Plattform

**Unternehmenssitz**

Unternehmensname: Musterberater GmbH

Straße:  Hausnum.:

PLZ:  Ort:

Bundesland:

Land:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Webseite:

**Postadresse (sofern abweichend)**

Straße:  Hausnum.:

PLZ:  Ort:

Bundesland:

Land:

**Steuerrechtliche Angaben**

Registergericht:

Handelsregister-Nummer:

USt-IdNr. (sofern vorhanden):

**Accountdaten**

Company ID: 6727

↑ Liste externe IDs (0)

**Ansprechpartner**

**Kein Eintrag vorhanden**  
Es wurde noch kein Ansprechpartner angelegt.

**Mitarbeiter: Muster, Marcel**  
Hier erhalten Sie alle relevanten Daten des Mitarbeiters und können diese konfigurieren.

Struktur **Stammdaten** Provisionen Berechtigungen Einstellungen Applikationen Logbuch

**Allgemein** ↑

- Mitarbeiterdaten
- Administration
- Zahlungsinformationen

**Beratungsdokumente** ↑

- Vorvertraglichen Informationen
- Fernabsatzverträge und Widerruf
- Darlehensvermittlervertrag

**Allgemein**

**Mitarbeiterdaten**

**Persönliche Informationen**

Geschlecht:  Männlich  Titel:  kein Titel

Name:  Muster

Vorname:  Marcel

Geburtsdatum:  01.01.1990

**Adresse**

Straße:  Musterstr  Hausnummer:  1

PLZ:  81547  Ort:  München

Bundesland:

Land:  Deutschland

**Kontakt**

E-Mail-Adresse:  Muster@interhyp.de

Festnetz:  +49 9769571

Mobifunk:

**Accountdaten**

↑ Liste externe IDs (0)

**Administration**

**Administrative Daten**

Intervallnummer:  ING

**Betreuung**

zuständige Prohyp Region:  Region Süd-Ost

# Einstellungen zu Aufsichtsbehörden

(Navigations-Menü unten „Organisation“ /  
Reiter Einstellungen → Einreichung → Aufsichtsbehörde)

Prüfen Sie bitte, ob die Einstellungen zu den  
**Aufsichtsbehörden** auf Unternehmensebene bzw.  
Mitarberterebene korrekt migriert wurden.

**Unternehmen: Musterberater GmbH**  
Hier erhalten Sie alle relevanten Daten des Unternehmens und können diese konfigurieren.

Struktur Stammdaten Provisionen Berechtigungen **Einstellungen** Applikationen API Verwaltung Logbuch

**Einreichung** ^

E-Mail für erstellte Einreichungen  
Gründe für E-Mail-Unterdrückung  
**Aufsichtsbehörde**  
Maximale Anzahl von Pre-Submission Checks  
Einreichung erstellen

**Finanzierung** v  
**Kreditentscheidung** v  
**Kreditgeberprozesse** v  
**Objekt** v  
**Unterlagen** v

**Konfiguration für die Aufsichtsbehörde nach 34c**  
Aufsichtsbehörde für die Erlaubnis nach 34c

Name der Aufsichtsbehörde Straße und Hausnummer  
Internetadresse Postleitzahl  
Stadt

**Konfiguration für die Aufsichtsbehörde nach 34i**  
Aufsichtsbehörde für die Erlaubnis nach 34i

Name der Aufsichtsbehörde Straße und Hausnummer  
Internetadresse Postleitzahl  
Stadt

**Mitarbeiter: Muster, Marcel**  
Hier erhalten Sie alle relevanten Daten des Mitarbeiters und können diese konfigurieren.

Struktur Stammdaten Provisionen Berechtigungen **Einstellungen** Applikationen Logbuch

**Dateneingabe** v  
**Einreichung** ^  
Gründe für E-Mail-Unterdrückung  
**Aufsichtsbehörde**  
Einreichung erstellen

**Finanzierung** v  
**Kreditentscheidung** v  
**Kreditgeberprozesse** v  
**Objekt** v  
**Unterlagen** v

Weitere Einstellungen  
E-Mail Benachrichtigung v

**Aufsichtsbehörde**

**Konfiguration für die Aufsichtsbehörde nach 34c**  
Aufsichtsbehörde für die Erlaubnis nach 34c

Name der Aufsichtsbehörde Straße und Hausnummer  
Internetadresse Postleitzahl  
Stadt

**Konfiguration für die Aufsichtsbehörde nach 34i**  
Aufsichtsbehörde für die Erlaubnis nach 34i

Name der Aufsichtsbehörde Straße und Hausnummer  
Internetadresse Postleitzahl  
Stadt



## Weitere Informationsmöglichkeiten

Möchten Sie ehyp home noch mehr nach Ihren Bedürfnissen konfigurieren und gestalten, finden Sie hier die passenden Informationen:

[www.prohyp.de/ehyp-home](http://www.prohyp.de/ehyp-home)

Auf dieser Landingpage stellen wir Ihnen Anleitungen zu Schnittstellen, Schritt-für-Schritt Erklärungen zum Kundenbereich, Darstellungen zum Reporting, Schulungsangebote und Sprechstundentermine, Video-Tutorials sowie FAQs bereit.

Sie haben noch Fragen? Wenden Sie sich gerne an Ihre **Key Account Managerin** oder Ihren **Key Account Manager**.

ehyp  
home